

Kế hoạch Hành động của người có giấy phép

Vào những giờ cao điểm trong năm, vào mùa hè hoặc chuẩn bị cho một sự kiện, lập kế hoạch trước là thông minh.

Dưới đây là một số công việc then chốt để quý vị xem xét và giúp quý vị cùng nhân viên chuẩn bị sẵn sàng.

Công việc	Đã thực hiện
Giấy phép tạm thời cho sự kiện đặc biệt - Nộp đơn trực tuyến tại trang mạng VCGLR trước ít nhất 6 tuần nếu sẽ tổ chức sự kiện đặc biệt.	
Sổ đăng ký RSA - Kiểm tra rằng nhân viên của quý vị đều được huấn luyện cập nhật về RSA (Giấy chứng nhận còn hiệu lực và hình thức điện tử là ĐƯỢC)	
<p>Phổ biến thông tin cho nhân viên của quý vị biết và nhắc họ về:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hướng dẫn về Say Xỉn VCGLR để giúp nhân viên của quý vị nhận ra dấu hiệu bị say xỉn (chỉ định nhân viên giám sát RSA nếu có thể) và đóng vai 'làm sao khéo léo từ chối phục vụ' Nội qui - liên quan đến trẻ vị thành niên tại tiệm, bỏ các chất vào thức uống, ẩu đả hoặc khách hàng say xỉn. Sử dụng ID giả Chỉ Chấp nhận giấy tờ ID hợp lệ: (phải kiểm tra kỹ ID, cầm ID, đặt câu hỏi, yêu cầu xuất trình giấy tờ ID thứ nhì) ID hợp lệ bao gồm: Bằng lái xe Úc, giấy phép học lái xe Victoria, thẻ Chứng minh Tuổi tác, thẻ Keypass (cả kiểu mới lẫn cũ đều hợp lệ), hộ chiếu Úc hoặc hộ chiếu nước ngoài Ghi lại tất cả các sự cố vào sổ sự cố của mình 	
<p>Kiểm chế Đám đông</p> <ul style="list-style-type: none"> Bảo đảm quý vị có đủ nhân viên kiểm chế đám đông làm nhiệm vụ để kiểm chế đám đông và giám sát số lượng khách tối đa và khách xếp hàng đợi. (kiểm tra giấy phép của quý vị) Thông báo cho nhân viên kiểm chế đám đông của quý vị biết về những kỳ vọng của mình. (đặc biệt là kiểm tra kỹ giấy tờ ID) Giám sát cửa ra vào tiệm bảo đảm người chưa đủ tuổi và say xỉn/say rượu không được phép vào tiệm Thường xuyên kiểm tra những khu vực 'khuất tầm mắt' trong tiệm quý vị, nơi trẻ vị thành niên có thể lén vào. 	
<p>Tiện nghi</p> <ul style="list-style-type: none"> Yết thị áp phích tại lối ra ghi 'xin giữ yên lặng' tôn trọng người láng giềng của chúng tôi Dọn dẹp khu vực ngoài trời sau khi hết giờ kinh doanh 	
Cảnh sát - Gọi điện thoại trước cho cảnh sát địa phương để thông báo về bất kỳ sự kiện đặc biệt nào quý vị sẽ tổ chức.	
CCTV - Kiểm tra các máy quay hình của quý vị đều hoạt động và đang quay các khu vực cần thiết.	
Diễn đàn Rượu - Đến dự diễn đàn rượu kế tiếp và chia sẻ chi tiết sự kiện và lịch biểu với các thành viên khác trong diễn đàn rượu địa phương (nếu thích hợp)	
<p>Quảng cáo và khuyến mại</p> <ul style="list-style-type: none"> Đừng tổ chức cuộc thi uống rượu hoặc chào bán rượu giảm giá để khuyến khích khách uống nhanh hoặc quá mức Đọc các hướng dẫn trên trang mạng VCGLR 	

Công việc	Đã thực hiện
<p>Ngăn chặn say xỉn</p> <ul style="list-style-type: none"> • Có nước uống miễn phí (đây là điều bắt buộc) tại những vị trí then chốt quanh tiệm quý vị. • Quảng bá thức uống không có cồn • Cung cấp thức ăn và mục giải trí để giúp khách không chú tâm uống quá mức • Chỉ định nhân viên RSA để giám sát đám đông hầu ngăn chặn khách uống quá mức 	
<p>Các biện pháp khác</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ly nhựa - xem xét việc sử dụng ly nhựa • Giám sát phòng vệ sinh - liên quan đến việc sử dụng ma túy và uống rượu • Sơ cứu - Có sẵn nhân viên đã qua khóa huấn luyện sơ cứu • Không tiêm chích - có chủ trương 'không tiêm chích' 	

Tất cả người có giấy phép nên biết, khi phạm tội phục vụ rượu cho người chưa đủ tuổi hoặc người say xỉn thì người có giấy phép bị phạt, bị trừ điểm và mất một sao thứ hạng cũng như lệ phí gia hạn hàng năm sẽ bị tăng đáng kể



Licenseses' Action Plan

At peak times of the year, during summer or preparing for an event, it's smart to plan ahead.

Here are some key actions to consider and help you and your staff get ready.

Activity	Actioned
Temporary licences for special events - Apply online via the VCGLR website at least 6 weeks in advance if holding a special event.	
RSA register – Check that your staff are up-to-date with their RSA training (Current certificate and electronic OK)	
Brief your staff and remind them about: <ul style="list-style-type: none"> • VCGLR Intoxication Guidelines to help your staff identify signs of intoxication (allocate RSA monitors if possible) and role play 'how to refuse service with tact' • House policy- in relation to minors on premises, drink spiking, fights or intoxicated patrons. • Use of fake IDs • Only accept approved forms of ID: (really check the ID, hold it, ask questions, ask for second form of ID) • Acceptable ID includes: Australian driver licence, Victorian learner permit, Proof of age card, Keypass card (both new and old design acceptable), Australian or foreign passport • Record all incidents in your incident register 	
Crowd Control <ul style="list-style-type: none"> • Make sure you have enough crowd controllers on duty to manage crowds and monitor your maximum patron capacity numbers and queues. (check your licence) • Brief your crowd controllers of your expectations. (particularly to double check IDs) • Monitor your door to ensure underage and intoxicated/drunken people are not admitted • Regularly check those 'out of sight' areas in your venue where minors might sneak in. 	
Amenity <ul style="list-style-type: none"> • Display posters at exits that say 'quiet please' respect our neighbourhood • Clean up outdoor surrounds at the end of trading 	
Police - Contact local police, in advance, to advise of any special events you are hosting.	
CCTV – Check your cameras are working and directed in the required areas.	
Liquor forum - Attend your next liquor forum and share event details and schedules with other members of your local liquor forum (if applicable)	
Advertising and promotions <ul style="list-style-type: none"> • Don't hold drinking competitions or offer discounted drinks that encourage rapid or excessive alcohol consumption • Read the guidelines on VCGLR website 	
Prevent intoxication <ul style="list-style-type: none"> • Make free water readily available (it's mandatory) at key stations around your venue. • Promote non-alcoholic drinks • Provide food and entertainment to help take attention away from drinking excessively • Designate a RSA officer to monitor the crowd to prevent drinking to excess 	
Other measures <ul style="list-style-type: none"> • Plastic glasses - consider using plastic glasses • Monitor toilets – for drug and alcohol consumption • First aid - Have first aid trained staff available • No shots – have a 'no shots' policy 	

All licensees should be aware offences relating to serving underage or intoxicated persons can lead to licensees being fined, receiving demerit points and losing a star rating as well as annual renewal fees being substantially increased.